UMOWA
O PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA

zawarta w ……., w dniu ……. 2026 r. pomiędzy:

……
reprezentowaną przez ……..…… - Prezes Zarządu,
zwanym dalej "Zamawiającym"
a
……., NIP: ……,
Regon: ……., z siedzibą ul. ……..,……, reprezentowaną przez ……..……..,
zwaną dalej „Wykonawcą”,
łącznie zwane „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia / szkoleń stacjonarnie: …… …… w placówce ……..…….. dla wyznaczonych pracowników według załącznika do Standardu Dostępności dla AOS, upublicznionym zapytaniem ofertowym nr ……. oraz złożoną ofertą przez wykonawcę stanowiąca załącznik nr 1.
2. Materiały szkoleniowe niezbędne do wykonania przedmiotowego zakresu zostaną dostarczone przez Wykonawcę, chyba, że Strony postanowią inaczej.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Szkolenie osobiście lub przy pomocy osób wskazanych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Szkolenia z najwyższą starannością oraz oświadcza, iż posiada w przedmiotowym zakresie odpowiednie kompetencje, umiejętności oraz doświadczenie.

§ 2.

1. Ustala się następujący terminy realizacji umowy, których Wykonawca zobowiązany jest dotrzymać w okresie:
   a) rozpoczęcie szkolenia: **…… 2026 r.**
   b) zakończenie szkolenia: **…… 2026 r.,**
2. Jeśli wskutek ważnych – niezależnych od Stron okoliczności - Szkolenie nie będzie mogło się odbyć w wyznaczonym terminie, Strony wspólnie ustalą nowy termin, nie późniejszy niż 7 dni roboczych od pierwotnie ustalonej daty.

§ 3.

1. W terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia Szkolenia, Wykonawca sporządzą protokół odbioru Szkolenia.
2. Protokół podpisany przez obie strony, który powinien zawierać w szczególności:
   a) datę i miejsce jego sporządzenia,
   b) datę i miejsce przeprowadzonego szkolenia
   c) zakres przeprowadzonego Szkolenia (program szkolenia),
   d) kopię materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom szkolenia (załącznik do protokołu)
   e) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do sposobu i jakości przeprowadzenia przez Wykonawcę Szkolenia,
   f) listę obecności uczestników Szkolenia z ich podpisami oraz podpisem prowadzącego (załącznik do protokołu)
   g) Kopię certyfikatów potwierdzających udział i ukończenie szkolenia (załącznik do protokołu)
   h) Dokumentację zdjęciową przeprowadzonego szkolenia (załącznik do protokołu)
   i) podpisy Stron,

§ 4.

1. Całkowite wynagrodzenie za przeprowadzenie Szkolenia wynosi: **…… zł (słownie: ……..….. złoty 00 groszy) brutto.**

2. Kwota wskazana w pkt 1 pokrywać będzie wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją Umowy, w tym wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac (prezentacji) powstałych w związku z wykonaniem Umowy, o ile powstaną.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze / rachunku oraz po podpisaniu prawidłowo sporządzonego protokołu -zdawczo odbiorczego.

§ 5.

W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 pkt 1 niniejszej Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych podczas przygotowania do realizacji Szkolenia, o których mowa w § 1 pkt 1 niniejszej Umowy, o ile powstaną

§ 6.

1. Przetwarzanie danych osobowych, których zebranie i przechowywanie jest niezbędne dla wykonania niniejszej umowy odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przesyłu takich danych oraz właściwych przepisów krajowych.
2. Strony Umowy będą przetwarzać dane osobowe uzyskane w związku z Umową, wyłącznie na potrzeby jej realizacji. Strony zobowiązują się do jej przestrzegania - wobec drugiej Strony - wymogów dotyczących ochrony danych osobowych przed dostępem do osób nieupoważnionych, zgodnie z krajowymi i unijnymi przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W związku z udostępnieniem sobie wzajemnie przez Strony danych osobowych, Strony zamieszczają postanowienia określające jego zakres oraz wymagane informacje:
   a) dane osobowe osób reprezentujących każdą ze Stron wymienionych w części wstępnej umowy oraz osób wymienionych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień udostępniane będą drugiej Stronie, która stanie się administratorem danych osobowych i przetwarzane przez nią wyłącznie w celu realizacji Umowy, jakim jest prawnie uzasadniony interes administratora jako podstawa prawna przetwarzania.
   b) Strony potwierdzają, ze powyższe dane osobowe będą przetwarzać w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia Umowy, z uwzględnieniem okresu przedawnienia oraz właściwych przepisów prawnych (m.in. przepisów podatkowych).

§ 7.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej Umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Strony oświadczają, że osoby podpisujące niniejszą Umowę są uprawnione do reprezentowania swojej firmy w zakresie objętym niniejszą Umową.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**